

Incasso

Postbus 637
1000 EE Amsterdam
T 020 583 5150

E premies@pensioenschoonmaak.nl

W pensioenschoonmaak.nl/werkgevers

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche

De uitvoering van regelingen van de samenwerkende fondsen van het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf wordt verzorgd door APG.

Aanmelden als werkgever

Met dit formulier kunt u zich aanmelden als werkgever bij Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf en de bedrijfstakeigen regelingen in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.

Vult u deze gegevens digitaal in? Dit zorgt voor een snellere verwerking.

ALGEMENE GEGEVENS ONDERNEMING

1 Heeft uw onderneming personeel in dienst?

Nee, maar zal wel binnen een aantal weken personeel in dienst nemen.* (Ga verder met vraag 2).
Ja. Ga verder met vraag 2.

* Let op! U kunt zich alleen aanmelden wanneer u personeel in dienst heeft, of als u binnen nu en drie weken personeel in dienst neemt.

2 In welk land is uw personeel gewoonlijk werkzaam?

Nederland Anders, namelijk:

3 Uw gegevens

Handelsnaam onderneming
(indien u deze gebruikt)

Naam bestuurlijke
contactpersoon*

man vrouw

Adres

Postcode en woonplaats

Postbusnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer werkgever

Mobiel nummer werkgever

E-mailadres werkgever

E-mailadres voor facturen

4 Geef een omschrijving van de werkzaamheden die door de onderneming uitgevoerd worden:

5 Welke cao wordt door u toegepast?

CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf

* De bestuurlijke contactpersoon moet werkzaam zijn bij de werkgever. Deze persoon is verantwoordelijk voor wijzigingen van uw organisatiegegevens, zoals het rekeningnummer en de contactgegevens. Ook kan deze contactpersoon het financieel overzicht raadplegen binnen de Selfservice Werkgevers Portal (SWP).

6 **Wat is het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel (KvK) van uw onderneming?**

KvK-nummer

7 **Wat is het RSIN (of bsn bij eenmanszaak) van uw onderneming?**

RSIN

Bsn (bij eenmanszaak)

GEGEVENS ADMINISTRATIEKANTOOR

Selfservice Werkgevers Portaal

Pensioenfonds schoonmaak- en glazenwassersbedrijf heeft van uw werknemers gegevens nodig om de juiste premies en de hoogte van de uit te keren pensioenen te bepalen. Voor de aanlevering van deze pensioengegevens en de financiële gegevens gebruikt u het Selfservice Werkgevers Portaal (SWP). In dit portaal kunt u ook de gegevens van uw organisatie wijzigen, uw eigen rekeningnummer aanpassen en uw administratiekantoor machtigen om uw pensioenadministratie uit te voeren.

eHerkenning

Om in te loggen in het Selfservice Werkgevers Portaal maakt u gebruik van eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3. Meer hierover leest u op pensioenaangifte.apg.nl/eherkenning. Besteedt u werkzaamheden uit aan een dienstverlener? Zorg er dan voor dat u deze dienstverlener machtigt om namens u in te loggen in het SWP.

Heeft u al eHerkenning?

Ja, ik heb eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3

Nee, ik ga dit aanvragen

8 **Gegevens van het administratiekantoor**

Voert een administratiekantoor uw loonadministratie uit?

Ja, vul onderstaande velden in

Nee, ga verder met vraag 9

Naam salarissysteem/
softwarepakket

Periode van aanlevering

Vierwekelijks

Maandelijks

Naam administratiekantoor

Heeft het administratiekantoor al een leveranciersnummer?

Ja, namelijk:

Nee

Adres

Postcode en plaats

Postbusnummer

Postcode en plaats

Contactpersoon

man vrouw

Telefoonnummer

E-mailadres

Inschrijfnummer KvK

RSIN

9 **Gegevens van uw personeel**

U kunt ook een overzicht van uw personeel als bijlage toevoegen aan dit formulier. Hier moeten wel minimaal dezelfde gegevens van uw personeel in staan.

Naam

man vrouw

Datum indiensttreding

Beroep

Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			

ONDERTEKENING WERKGEVER OF GEMACHTIGDE

Naam en voorletters	
E-mailadres	
Werkzaam bij	
Functie	
Datum (dd-mm-jjjj)	
Plaats	
Handtekening	

Stu dit formulier op en stuur het volledig ingevulde formulier op naar premies@pensioenschoonmaak.nl