

## Incasso

Postbus 637  
1000 EE Amsterdam  
T 020 583 51 50  
E [incasso@pensioenschoonmaak.nl](mailto:incasso@pensioenschoonmaak.nl)  
W [pensioenschoonmaak.nl/werkgevers](https://pensioenschoonmaak.nl/werkgevers)

## Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche

De uitvoering van regelingen van de samenwerkende fondsen van het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf wordt verzorgd door APG.

# Aanmelden als werkgever

Met dit formulier kunt u zich aanmelden als werkgever bij Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf en de bedrijfsteigen regelingen in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.

Vult u deze gegevens digitaal in? Dit zorgt voor een snellere verwerking.

### ALGEMENE GEGEVENS ONDERNEMING

#### 1 Heeft uw onderneming personeel in dienst?

Nee, maar zal wel binnen een aantal weken personeel in dienst nemen.\* (Ga verder met vraag 2).  
Ja. Ga verder met vraag 2.

\* Let op! U kunt zich alleen aanmelden wanneer u personeel in dienst heeft, of als u binnen nu en drie weken personeel in dienst neemt.

#### 2 In welk land is uw personeel gewoonlijk werkzaam?

Nederland Anders, namelijk:

#### 3 Uw gegevens

Handelsnaam onderneming  
(indien u deze gebruikt)

Naam bestuurlijke  
contactpersoon\*

man vrouw

Adres

Postcode en woonplaats

Postbusnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer werkgever

Mobiel nummer werkgever

E-mailadres werkgever

E-mailadres voor facturen

#### 4 Geef een omschrijving van de werkzaamheden die door de onderneming uitgevoerd worden:

#### 5 Welke cao wordt door u toegepast?

CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf

\* De bestuurlijke contactpersoon moet werkzaam zijn bij de werkgever. Deze persoon is verantwoordelijk voor wijzigingen van uw organisatiegegevens, zoals het rekeningnummer en de contactgegevens. Ook kan deze contactpersoon het financieel overzicht raadplegen binnen de Selfservice Werkgevers Portal (SWP).

6	<b>Wat is het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel (KVK) van uw onderneming?</b>
KVK-nummer	
7	<b>Wat is het RSIN (of BSN bij eenmanszaak) van uw onderneming?</b>
RSIN	
BSN (bij eenmanszaak)	
8	<b>Komt uw nieuwe onderneming voort uit een bestaande onderneming? En was die onderneming aangesloten bij ons?</b>
	Ja > Wat is het aansluitnummer van de bestaande onderneming?
	Nee

## GEGEVENS ADMINISTRATIEKANTOOR

### Selfservice Werkgevers Portaal

Pensioenfonds schoonmaak- en glazenwassersbedrijf heeft van uw werknemers gegevens nodig om de juiste premies en de hoogte van de uit te keren pensioenen te bepalen. Voor de aanlevering van deze pensioengegevens en de financiële gegevens gebruikt u het Selfservice Werkgevers Portaal (SWP). In dit portaal kunt u ook de gegevens van uw organisatie wijzigen, uw eigen rekeningnummer aanpassen en uw administratiekantoor machtigen om uw pensioenadministratie uit te voeren.

### eHerkenning

Om in te loggen in het Selfservice Werkgevers Portaal maakt u gebruik van eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3. Meer hierover leest u op [pensioenaangifte.apg.nl/eherkenning](https://pensioenaangifte.apg.nl/eherkenning). Besteedt u werkzaamheden uit aan een dienstverlener? Zorg er dan voor dat u deze dienstverlener machtigt om namens u in te loggen in het SWP.

Heeft u al eHerkenning?	Ja, ik heb eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3	Nee, ik ga dit aanvragen
-------------------------	---	--------------------------

### 9 Gegevens van het administratiekantoor

Voert een administratiekantoor uw loonadministratie uit?	Ja, vul onderstaande velden in	Nee, ga verder met vraag 10
Naam salarissysteem/ softwarepakket		
Periode van aanlevering	Vierwekelijks	Maandelijks
Naam administratiekantoor		
Heeft het administratiekantoor al een leveranciersnummer?	Ja, namelijk:	Nee
Adres		
Postcode en plaats		
Postbusnummer		
Postcode en plaats		
Contactpersoon		man    vrouw
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Inschrijfnummer KVK		
RSIN		

## 10 Gegevens van uw personeel

U kunt ook een overzicht van uw personeel als bijlage toevoegen aan dit formulier.  
Hier moeten wel minimaal dezelfde gegevens van uw personeel in staan.

Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			
Naam		man	vrouw
Datum indiensttreding			
Beroep			

### ONDERTEKENING WERKGEVER OF GEMACHTIGDE

Naam en voorletters	
E-mailadres	
Werkzaam bij	
Functie	
Datum (dd-mm-jjjj)	
Plaats	
Handtekening	

Slaat u het formulier eerst op? Daarna stuurt u het volledig ingevuld naar:  
[incasso@pensioenschoonmaak.nl](mailto:incasso@pensioenschoonmaak.nl)