



bedrijfstakpensioenfonds schoonmaak- en glazenwassersbedrijf



INZIEN DETAILS INTERNE LEVERING

HANDLEIDING 7

U ontvangt deze handleiding namens BPF Schoonmaak
en De stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen
Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.

U wilt de details inzien van een interne levering.

Is er een intern aangemaakte levering met loon- en premiegegevens voor u aangemaakt?

De details hiervan kunt u inzien in de Selfservice Werkgevers Portal. Dit vereist slechts één extra handeling dan het inzien van een zelf aangemaakte levering.

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding is bestemd voor:

1. werkgevers die zelf hun gegevens aanleveren;
2. werkgevers die het aanleveren van gegevens hebben uitbesteed aan een administratiekantoor;
3. administratiekantoren die door een werkgever zijn gemachtigd om gegevens aan te leveren.

Print deze handleiding uit!

We raden u aan deze handleiding uit te printen, zodat u deze eenvoudig kunt raadplegen tijdens het inloggen op SWP en het controleren van uw gegevens.



INLOGGEN OP SELFSERVICE WERKGEVERS PORTAL (SWP)

1 U logt in met uw persoonlijke inloggegevens.

U gaat naar <https://pensioenaangifte.apg.nl> en logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Beide inloggegevens heeft u per post ontvangen. Klik daarna op 'Inlogaan'.

The screenshot shows the login page for 'Pensioenaangifte'. It features a header with the title 'Pensioenaangifte' and a sub-header 'Inloggen'. Below this, there are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. A button labeled 'Inloggen' is positioned below the password field. Underneath the input fields, there is a red heading 'Inloggen' followed by the instruction 'Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u per post van ons ontvangen hebt.' Below this, there is a link 'Hebt u problemen met inloggen? Bei onze Adviesdesk'. At the bottom, there is a table with contact information for various sectors.

ABP en PWRI	045 - 579 80 02 tussen 8.00 en 16.30 uur
Sector bouw	020 - 583 42 00 tussen 8.00 en 17.30 uur
Sector schoonmaak	020 - 583 51 50 tussen 8.00 en 17.30 uur
SPW	020 - 583 42 50 tussen 8.30 en 17.00 uur
Architectenbureaus	020 - 583 42 30 tussen 8.30 en 17.00 uur

2 U komt op het welkomstscherm.

Klik vervolgens in de bovenste balk op 'SWP' om naar uw persoonlijke pagina binnen de Selfservice Werkgevers Portal (SWP) te gaan.

Let op: als u op de knop met daarop het logo van uw fonds klickt, dan komt u op de pagina met handleidingen. U kunt daar verschillende handleidingen downloaden over de werking van SWP, hoe u gegevens aanlevert, hoe u wijzigingen doorvoert etc.

The screenshot shows the home page of the 'Werkgeversportaal'. At the top right, there are links for 'Contact' and 'Uitloggen'. Below this, there is a dark blue navigation bar with a home icon and the text 'SWP', which is circled in red. The main content area has a heading 'Werkgeversportaal' and a sub-heading 'Uw pensioenadministratie snel en eenvoudig regelen? Dat kan op dit werkgeversportaal. Hebt u vragen of hulp nodig? Klik dan hieronder op het logo van uw fonds voor meer informatie.' Below this, there is a row of five icons representing different funds: ABP, BOUW BTER, a blue icon with a white figure (circled in red), pwri, and SPW. At the bottom, there is a note: 'Let op! De Selfservice Werkgevers Portal werkt het beste in Internet Explorer (vanaf versie 9.0) en actuele versies van Google Chrome. Deze portal is te benaderen via het tabblad SWP.'

SELECTEREN JUISTE LEVERANCIERSNUMMER

3 U komt op uw persoonlijke pagina.

Nadat u op 'SWP' hebt geklikt, komt u op uw persoonlijke pagina. Bovenaan de pagina ziet u verschillende tabbladen. Bij het starten van SWP komt u altijd automatisch terecht op het tabblad 'Klantbeeld'.

4 U gaat naar het vak 'Context gegevens'.

Rechtsboven in het scherm ziet u een blauw blok genaamd 'Context gegevens', met daarin onder meer het veld Leverancier. Het leveranciersnummer dat daarachter staat filtert leveringen. Als u of uw leverancier zelf heeft ingelogd dan staat uw eigen leveranciersnummer al ingevuld in het venster.

The screenshot shows the SWP user interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Welkom T Testmann | Home | Downloads | Uitloggen'. Below this is a blue box containing 'Leverancier', 'Aansluiting', and 'Opdrachtgever' with a '[Inloggen...]' button. A horizontal menu below has tabs for 'Klantbeeld', 'Leveringen', 'Stand', 'Signalen', and 'Dossier'. The 'Klantbeeld' tab is circled in red. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Organisatie' and contains fields for 'Actuele Leverancier:', 'Aansluiting:', and 'Opdrachtgever:'. Below these are two links: '[Nieuwe organisatie aanmelden...]' and '[Uw organisatiegegevens wijzigen...]' (with a sub-link '[Overzicht wijzigingsverzoeken...]'). The right column is titled 'Communicatiedossier' and has a table with columns 'Type document', 'Datum', 'Medium', and 'Indicatie'. The table contains one row with the value '1.2'. A '[Uw dossier...]' link is at the bottom right. Below the main content is a 'Leveringen' section with a table header: 'Leveranciernr.', 'Aanmaakdatum', 'Inzenddatum', 'Periode', 'Volgnr.', 'Score', 'Status', 'Referentie', and '# Signalen'. The table body is empty. To the right of the table is a 'Hulp' section with the text 'Kijk hieronder om de meestfunctie in opdracht van de helpdesk te starten.' and a 'Start' button with a question mark icon. At the bottom right of the main content area is a '[Uw leveringen...]' link.

Context gegevens

Selecteer middels onderstaande velden voor welke leverancier / aansluiting / opdrachtgever u werkzaamheden wilt gaan verrichten.

Leverancier (3307370) Test

Aansluiting uw aansluitnummer / naam werkgever

Opdrachtgever (1003) Pensioenfonds voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf (SGB)

[sluiten...]

5 U selecteert het juiste leveranciersnummer.

De interne leveringen hebben een eigen leveranciersnummer. Dit is 9002257. Door op het kruisje naast uw leveranciersnummer te klikken wordt uw eigen leveranciersnummer verwijderd en worden alle leveringen getoond op het tabblad 'Leveringen' voor de aansluiting die is geselecteerd in hetzelfde venster.

6 U kunt alle leveringen selecteren en inzien.

Nu staan alle leveringen in het overzicht, ook de interne met leveranciersnummer 9002257.

De factuur van de oplegging bevat naast het factuurnummer ook het leveringskenmerk. Dit bestaat uit de periode en het volgnummer van de levering. Met deze gegevens is de oplegging terug te vinden op het tabblad leveringen. Een extra kenmerk om de oplegging te herkennen is te vinden op hetzelfde scherm in de kolom Soort. Hier staat in het geval van een oplegging de letter 'P'. Bij uw eigen aangiftes staan de letters 'R' of 'W'.

Door op details te klikken van de betreffende levering is inzichtelijk voor welke werknemers en premies deze oplegging geldt.

Context gegevens

Selecteer middels onderstaande velden voor welke leverancier / aansluiting / opdrachtgever u werkzaamheden wilt gaan verrichten.

Leverancier (3307370) Test

Aansluiting uw aansluitnummer / naam werkgever

Opdrachtgever (1003) Pensioenfonds voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf (SGB)

[sluiten...]

Kaartbeeld Levingen Stand Signalen Dossier Takenlijst

Leveringen

Op deze pagina vindt u een overzicht van de gegevensleveringen welke bij APG bekend zijn.

Zoeken

Nieuw Details Corrigeren Ververs Zenden Verwijder Upload

Periode	Volgnr.	Aanmaakdatum	Inzenddatum	Leveranciersnr.	Soort	Status
201706	2232	28-08-2017 04:08:01	28-08-2017 04:55:10	9002257	P	Doorgeluid

CONTACTGEGEVENS KLANTENSERVICE

Hebt u nog vragen?

U kunt ons op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer 020 - 583 51 50. Onze medewerkers beantwoorden graag uw vragen.

U kunt ook een e-mail sturen premies@pensioenschoonmaak.nl.

Disclaimer

Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Deze handleiding is bedoeld om werkgevers en leveranciers te ondersteunen bij het controleren van hun gegevens in de Selfservice Werkgevers Portal. BPF Schoonmaak en de stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche streven ernaar om deze handleiding voortdurend te onderhouden en te actualiseren, maar kunnen er niet voor instaan dat de inhoud van (onderdelen van) deze handleiding na verloop van tijd of op het moment dat deze handleiding geraadpleegd wordt nog steeds juist, volledig of actueel is.